

員工福利措施、退休制度與其實施情形：

項目	內容
員工福利政策	<p>公司員工福利措施係依據政府相關福利法規，本公司政策及員工需求由職工福利委員會統籌規劃。</p> <p>福利委員會統籌規劃及執行職工福利事項。</p> <p>對於福利委員會福利政策善意建議由委員過半數通過後實行。</p> <p>職工福利委員會依各項福利規定確實執行並追蹤成效。</p> <p>(1)本公司及福委會提供之主要福利如下：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 設立員工餐廳方便在公司用餐及餐費之補助。</li> <li>B. 設立男女宿舍。</li> <li>C. 每年的勞動節、端午、中秋、春節發放禮品或禮金。</li> <li>D. 每月壽星發給生日禮金。</li> <li>E. 中夜班人員輪班津貼加給。</li> <li>F. 休閒活動之安排。</li> <li>G. 勞工保險、全民健康保險、定期健康檢查、員工團體保險(含壽險、意外險、重大傷病(癌症等))。</li> <li>H. 旅遊平安保險：因公國外出差同仁，全程享有意外保險及意外醫療保險。</li> <li>I. 員工結婚/子女結婚/新居落成/子女滿月禮金、喪葬奠儀。</li> <li>J. 員工持股信託獎勵金(任職須滿3個月)。</li> <li>K. 課級以上主管福利:(1)年度交通補助款。(2)直屬部下婚喪喜慶禮金/奠儀補助/探病禮品費補助，減少主管負擔。</li> <li>L. 給薪的颱風假、豪雨假。</li> <li>M. 現場高溫區加發3個月夏季津貼。</li> <li>N. 年資滿二年之員工享有國外旅遊補助。</li> <li>O. 到職即享有預支「特休假」，不受限於年資屆滿方可休假之限制。</li> <li>P. 專業證照津貼:空污證、廢水處理執照、廢棄物處理執照、電氣技術員、鍋爐等。</li> <li>Q. 全額提供一次專業證照考證費用。</li> <li>R. 為增進員工健康諮詢與服務，於廠區內定期安排廠醫駐診門診服務。</li> <li>S. 每年7月依據當年度前半年的獲利狀況，達公司設定目標時加發年中獎金。</li> </ul> <p>(2)員工進修及訓練情形。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 新進人員必須經職前訓練（養成訓練）。職前訓練原則上包括安全衛生教育、公司文化，創立理念之灌輸，基本操作要領等項，視工作需要增減。</li> <li>B. 在職訓練可區分為外部訓練及內部訓練二種： <ul style="list-style-type: none"> <li>(A)外部訓練：人事單位依各單位之人力需求主動蒐集外部訓練機構之課程資料，交相關部門派員受訓。</li> </ul> </li> </ul>

	<p>(B)內部訓練：</p> <p>a.公司邀請外界專家，統一進行課程訓練。</p> <p>b.利用視聽教材進行人員素質提昇。</p> <p>c.公司所發生之案例，由主管利用時間向所屬進行機會教育。</p> <p>d.主管針對個人或工作小組績效不彰者，進行個別輔導。</p> <p>(3)退休制度與其實施情形</p> <p>本公司依勞動基準法規定，訂有員工退休辦法，員工退休金之支付，係根據服務年資及核准退休日前六個月平均工資（基數）計算。本公司按員工每月薪資總額 4%提撥員工退休基金，交由勞工退休準備金監督委員會以該委員會名義存入台灣銀行之專戶。自九十四年七月一日起，員工選擇適用勞工退休金條例之退休金制度者按其每月薪資 6%提撥至勞工保險局之個人退休金專戶。</p>
員工權益維護措施	本公司載明工作規則，內容明訂員工之權利義務及福利項目，每位員工一人一冊，以維護員工權益。
勞資糾紛情形	本公司每季定期召開勞資會議及設置員工意見箱，溝通管道順暢，勞資關係和諧並無糾紛之情事產生。
履行社會責任	<p>(一)本公司已訂定「企業社會責任實務守則」，對於企業社會責任，考量公司現況與法令規定，將以循序漸進方式予以落實。</p> <p>(二)本公司各部門皆由部門主管負責企業社會責任之執行。</p> <p>(三)本公司由管理部兼職推動企業社會責任，負責企業社會責任政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行。</p> <p>(四)公司已訂定合理薪資報酬政策，並設立明確有效之獎勵與懲戒制度。</p> <p>(五)本公司依照勞基法保障員工合法權益並尊重全體職員之人權，提供公平之機會給予求職者及員工升遷管道。</p> <p>(六)本公司搭配『工作場所性騷擾防制』機制，特設立電子意見及申訴箱，並由管理部主管專人受理申訴事宜，對申訴人採保密方式進行了解並適當處理事宜。</p> <p>(七)本公司職工福利委員會安排員工活動，如員工旅遊，同仁聚餐及婚喪喜慶等福利補助，期使提供員工舒適安全之工作環境。並定期安排員工健康檢查，維護員工身心健康。</p> <p>(八)本公司依法令規定召開勞資會議、職工福利委員會等，員工之各項權益可透過上述各項管道取得公平合理之處理。</p> <p>(九)本公司依循法令相關規定，將員工送外受訓，以利職涯發展。</p> <p>(十)本公司管理部均定期依照員工需求規劃相關職涯能力發展培訓計畫。</p>
較前一年具體提升員工福利或權益之措施	無。